

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ»**



«Утверждено»  
Решением Ученого совета  
Протокол № 1  
от «29» сентября 2022 г.

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА**

**Алматы, 2022**

	НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби Академическая политика	Дата: 2022 г.	Издание: первое
			Страница 2 из 27

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.....	3
3.	ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ.....	5
4.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.....	6
5.	ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ).....	7
6.	РЕГИСТРАЦИЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА.....	8
7.	ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	9
8.	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
9.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	12
10.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА.....	17
11.	АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ И ПЕРЕЗАЧЕТ КРЕДИТОВ.....	18
12.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	19
13.	ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
14.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ.....	25
15.	ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	26
16.	ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	26
17.	ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ.....	27

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби	Дата: 2022 г.	Издание: первое
Академическая политика		Страница 3 из 27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Академическая политика определяет основные понятия, порядок организации и условия реализации образовательных программ на всех уровнях обучения (высшее и послевузовское образование).

1.2. Академическая политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей и сотрудников структурных подразделений НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» (далее – Университет), а также других заинтересованных лиц.

1.3. Академическая политика разработана в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК) и внутренними документами Университета.

1.4. Статус Академической политики закреплен в п.п.21,22 и п.40 Главы 2 «Порядок деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» [Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов»](#).

1.5. Академическая политика может быть пересмотрена в случае изменения нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, изменений в Уставе и Программе развития Университета, а также на основании решения Ученого совета Университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Академическая свобода** – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

2.2. **Академический календарь (Academic Calendar)** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

2.3. **Академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

2.4. **Академический совет** – орган коллегиального управления учебно-методической работой Университета.

2.5. **Академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в Университете или для продолжения учебы в другой ОВПО.

2.6. **Аттестационная комиссия (АК)** – комиссия для проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам или направлениям подготовки. Утверждается приказом Председателя Правления-Ректором, либо лицом, его заменяющим, в составе председателя, не являющегося преподавателем или сотрудником Университета, и членов комиссии, состоящих из ведущих представителей ППС.

2.7. **Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

2.8. **Департамент по академическим вопросам (ДАВ)** – структурное подразделение, организующее и координирующее учебно-методическую работу в Университете.

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби	Дата: 2022 г.	Издание: первое
Академическая политика		Страница 4 из 27

2.9. **Двудипломное образование** – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.

2.10. **Дистанционное обучение** – обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

2.11. **Дополнительная образовательная программа (Minor)** – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

2.12. **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

2.13. **Индивидуальный учебный план (ИУП)** – документ, отражающий образовательную траекторию обучающегося. Составляется обучающимся на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

2.14. **Итоговая аттестация (Qualification Examination)** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

2.15. **Итоговый контроль (Final Examination)** – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

2.16. **Кредитная технология обучения** – образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов.

2.17. **Кредитная мобильность** – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в Университете с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).

2.18. **Модуль** – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.

2.19. **Модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.

2.20. **Образовательная программа (ОП, ранее «специальность»)** – утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома.

2.21. **Основная образовательная программа (Major)** – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.

2.22. **Офис-регистратора (Office of the Registrar)** – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

2.23. **Переводной балл GPA** – ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби	Дата: 2022 г.	Издание: первое
Академическая политика		Страница 5 из 27

уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимой для перевода на следующий курс обучения.

**2.24. Перезачет (трансфер) кредитов** – признание эквивалентности объема и содержания дисциплин или исследовательской работы, изученных/проведенной обучающимся в другой организации образования, дисциплинам/программе исследовательской работы согласно учебному плану ОП Университета, с занесением в транскрипт обучающегося в ИС Univer кредитов и оценок по данным дисциплинам/исследовательской работе на основании документа (транскрипта) из ОВПО, в которой находился обучающийся в рамках программы академической мобильности.

**2.25. Постреквизиты (Postrequisite)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

**2.26. Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

**2.27. Пререквизиты (Prerequisite)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

**2.28. Результаты обучения** – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.

**2.29. Реестр образовательных программ** – информационная система уполномоченного органа в области образования, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных ОВПО.

**2.30. Средний балл успеваемости GPA (Grade Point Average)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

**2.31. Транскрипт (Transcript)** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

**2.32. Учебный план (УП)** – учебный документ, который регламентирует структуру и объем ОП по циклам дисциплин, с указанием перечня и минимального объема кредитов дисциплин обязательного компонента и всех видов практик, итоговой аттестации. Утверждается Ученым советом Университета.

### 3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение осуществляется по образовательным программам высшего (бакалавриат) и послевузовского образования (магистратура, докторантура), включенным в Реестр образовательных программ Центра Болонского процесса и академической мобильности Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК).

3.2. При поступлении обучающиеся зачисляются на ОП из ГОП согласно личному заявлению. Консультации обучающимся по вопросам выбора образовательной программы оказывают консультанты факультетов при Приемной комиссии Университета в период с 10 по 25 августа календарного года.

3.3. Университет в соответствии с подпунктом б) пункта 2 статьи 43-1 Закона РК «Об образовании» определяет проходной балл для поступающих с учетом особенностей направления подготовки. К зачислению допускаются поступающие, набравшие проходной

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби» Академическая политика	Дата: 2022 г.	Издание: первое
		Страница 6 из 27

пороговый балл, установленный Университетом согласно Приложению 2 [Правил приема на обучение в НАО КазНУ им. аль-Фараби.](#)

3.4. Зачисление в контингент обучающихся осуществляется приказом Председателя Правления-Ректора, либо лицом, его заменяющим, в соответствии с [«Типовыми правилами приема на обучение в организации, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования», утвержденными приказом МОН РК №600 от 31.10.2018 г.](#)

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Подготовка специалистов в Университете осуществляется по образовательным программам высшего (бакалавриат) и послевузовского образования (магистратура, докторантура).

4.2. Образовательная программа (ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Университетом реализуются двудипломные и совместные ОП в партнерстве с вузами, входящими в топ-300 международных рейтингов и являющимися участниками сетевых университетов ШОС и СНГ.

4.3. Содержание образовательной программы бакалавриата состоит из дисциплин трех циклов – общеобразовательные дисциплины (далее – ООД), базовые дисциплины (далее – БД) и профилирующие дисциплины (далее – ПД). Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (далее – ОК), вузовского компонента (далее – ВК) и (или) компонента по выбору (далее – КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

4.4. Содержание образовательной программы магистратуры состоит из:

- теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;
- практической подготовки магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;
- научно-исследовательской работы, включающую выполнение магистерской диссертации, – для научно-педагогической магистратуры, или экспериментально-исследовательской работы, включающую выполнение магистерского проекта, – для профильной магистратуры;
- итоговой аттестации.

Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

4.5. Содержание образовательной программы докторантуры состоит из:

- теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;
- практики (педагогической и исследовательской - для обучающихся по программе доктора философии, производственной - для обучающихся по программе профильной докторантуры)
- научно-исследовательской работы докторанта, включающую выполнение докторской диссертации, научную стажировку, научные семинары, публикацию научных результатов диссертации;
- итоговой аттестации.

Циклы БД и ПД теоретического обучения включают дисциплины ВК, КВ и практику. При этом соотношение объема БД и ПД определяется Университетом самостоятельно.

4.6. Срок обучения по ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения соответствующей степени ОП считается полностью освоенной.

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби	Дата: 2022 г.	Издание: первое
Академическая политика		Страница 7 из 27

4.7. Основным критерием завершенности обучения является:

- по ОП бакалавриата – освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента;
- по ОП научно-педагогической магистратуры – освоение магистрантом не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;
- по ОП профильной магистратуры – освоение магистрантом не менее 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и не менее 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года;
- по ОП докторантуры – освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

4.8. На основании ОП формируются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы обучающихся) и разрабатываются рабочие учебные программы по учебным дисциплинам (силлабусы).

4.9. ОП разрабатываются академическими комитетами, создаваемыми по направлениям подготовки кадров приказом Председателя Правления-Ректора, либо лицом, его заменяющим. В процессе разработки ОП задействованы все заинтересованные стороны, включая обучающихся и работодателей.

4.10. ОП утверждаются Ученым советом Университета на основании решений Ученого совета факультета и согласования ДАВ.

4.11. ОП может быть исключена из Реестра на основании решения Ученого совета Университета при следующих условиях:

- отсутствие набора абитуриентов на ОП в течение 3 лет;
- отрицательное заключение аккредитационного агентства;
- трудоустройство выпускников 50% и ниже;
- результаты оценки качества ОП.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ)**

5.1. Планирование образовательной деятельности осуществляется на основе академического календаря, в котором отражаются периоды проведения всех видов учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

5.2. Академический календарь разрабатывается на учебный год, утверждается решением Ученого совета Университета.

5.3. В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники). Изменения в академический календарь текущего учебного года могут быть внесены по представлению ДАВ в случае обоснованной необходимости.

5.4. Учебный год состоит из академических семестров, длительностью, как правило, не менее 15 недель, периодов промежуточной аттестации (экзаменационных сессий) и итоговой аттестации (защита выпускных работ) продолжительностью до 7 недель, периодов профессиональных практик и каникул, продолжительность которых составляет не менее 7 недель в учебном году. Каждый академический период завершается промежуточной аттестацией обучающихся, каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

5.5. Летний семестр продолжительностью не менее 6 недель (за исключением выпускного курса) организуется в каникулярный период для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в

	НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби Академическая политика	Дата: 2022 г.	Издание: первое Страница 8 из 27
--	--	---------------	-------------------------------------

учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в Университете, повышения GPA, освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования.

5.6. Расписания учебных занятий и итогового контроля (экзаменационных сессий) должны быть утверждены деканами факультетов по согласованию с Центром ситуационного управления и доведены до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала соответствующего периода.

5.7. Обучающиеся обязаны выполнять все виды учебных и контрольных мероприятий, практик строго в сроки, предусмотренные академическим календарем, за исключением заграничных командировок по программам академической мобильности или по состоянию здоровья. В указанных случаях обучающиеся выполняют учебные и контрольные мероприятия, практики по индивидуальному графику согласно распоряжению декана факультета.

5.8. Преподаватели обязаны своевременно осуществлять все виды учебных и контрольных мероприятий в сроки, установленные академическим календарем.

5.9. Кафедры, допускающие систематическое несвоевременное закрытие преподавателями ведомостей рубежного и итогового контроля в ИС Univer, получают штрафные баллы в системе рейтинговой оценки деятельности кафедр.

5.10. Мониторинг проведения учебных занятий осуществляет Центр ситуационного управления Университета. Допускается выборочный мониторинг проведения учебных занятий со стороны ДАВ. Мониторинг проведения учебных занятий ни при каких условиях не должен воспрепятствовать образовательному процессу и причинять неудобства преподавателю и/или обучающимся.

5.11. Преподаватель несет персональную ответственность за своевременное информирование заведующего выпускающей кафедрой о необходимости замены/продления периодов выполнения учебных и контрольных мероприятий, практик или необходимости назначения другого преподавателя с соответствующей квалификацией в связи с отсутствием по состоянию здоровья, служебной командировкой и т.д.

5.12. Все учебные занятия в рамках утвержденного расписания, которые не состоялись по уважительной причине, должны быть проведены согласно отдельному графику, утверждаемому деканом факультета.

## **6. РЕГИСТРАЦИЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

6.1. Информация о выносимых на регистрацию дисциплинах, включая краткое описание, результаты обучения, пререквизиты и постреквизиты, содержится в каталоге дисциплин (модулей) и размещается в ИС Univer и на веб-сайте Университета. До начала регистрации заведующие выпускающих кафедр организуют предварительную методическую и консультативную работу по вопросам выбора обучающимися дисциплин.

6.2. Обучающиеся самостоятельно определяют траектории обучения, направленные на достижение результатов обучения по ОП, за исключением дисциплин цикла ООД. Обучающийся выбирает для изучения требуемое количество обязательных, вузовских компонентов и по выбору (модулей), которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП). Обучающийся несет персональную ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана ОП.

6.3. Максимальное количество кредитов, включаемых в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному учебным планом на текущий семестр и год обучения соответственно.

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби» Академическая политика	Дата: 2022 г.	Издание: первое
		Страница 9 из 27

6.4. Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

6.5. Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной ОП (Major) и (или) по дополнительной ОП (Minor) в соответствии с [пунктом 12, главы 2 приказа МНВО РК №2 от 20.07.2022 г. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»](#).

6.6. Регистрация осуществляется на основании ОП и каталога дисциплин в ИС Univer онлайн-режиме в соответствии с графиком регистрации, утвержденным деканом факультета.

6.7. Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю. Наполняемость академического потока и группы определяется Университетом.

6.8. В случае, если число обучающихся, зарегистрировавшихся на учебную дисциплину, меньше минимально установленного, то дисциплина не открывается. Обучающихся, зарегистрировавшихся на данную дисциплину, информируют и предлагают произвести повторный выбор дисциплины в течение 3-х дней после окончания регистрации.

6.9. Регистрация на летний семестр осуществляется по окончании весеннего семестра кроме обучающихся выпускного курса. Для обучающихся выпускного курса летний семестр не проводится.

6.10. Офисом регистратора организует регистрацию на дисциплины с привлечением эдвайзеров. Регистрация организуется строго во внеучебное время в специально подготовленных компьютерных классах, утвержденных распоряжением декана факультета. Каждому обучающемуся присваивается идентификационный номер ID (логин).

6.11. ИУП формируется в ИС Univer автоматически после завершения процедуры регистрации на дисциплины. Утверждение ИУП обучающимся, эдвайзером, деканом факультета и курирующим сотрудником Офиса регистратора также осуществляется в электронном виде в ИС Univer, в которой ИУП хранится до конца срока обучения.

6.12. ИУП обучающегося регистрируется в системе под персональным идентификационным номером ID. Обучающийся имеет право изменить отдельные дисциплины ИУП в рамках каталога дисциплин ОП до начала теоретического обучения по согласованию с Офисом регистратора.

6.13. Обучающиеся, подготовка которых осуществляется на основе договора возмездного оказания образовательных услуг, могут формировать ИУП с меньшим количеством дисциплин, чем предусмотрено учебным планом с одновременным увеличением продолжительности обучения.

6.14. При возвращении из академического отпуска, восстановлении или переводе из другой ОВПО, Офис регистратора регистрирует обучающихся согласно личным заявлениям в ранее сформированные дисциплинарные потоки/группы, при этом предпочтение отдается группам с меньшим числом обучающихся

## 7. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

7.1. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. Пропуски занятий без уважительной причины, подтвержденной документально, не допускаются.

7.2. Уважительными причинами пропуска занятий могут быть

- медицинские показания, подтвержденные справкой о состоянии здоровья, предоставленной в деканат факультета в течение 3-х дней после выписки из медицинского учреждения;
- выезд в зарубежную командировку, подтвержденные приказом о командировании;

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби» Академическая политика	Дата: 2022 г.	Издание: первое
		Страница 10 из 27

- учебная или служебная командировка, подтвержденные приказом о командировании;
- участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации Университета;
- форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

7.3. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия более 5 недель по состоянию здоровья, должны оформить академический отпуск в соответствии с [Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов»](#).

7.4. Обучающиеся в условиях пандемии должны соблюдать требования санитарно-эпидемиологического режима (СЭР) в соответствии утвержденным «[Регламентом обеспечения санитарно-эпидемиологического режима \(СЭР\)](#)» и рекомендациями уполномоченных органов в сфере здравоохранения и науки и высшего образования.

7.5. Если число пропусков по уважительной причине не превышает 50% учебных занятий по дисциплине, то допускается отработка занятий. Обучающийся, пропустивший учебные занятия, подает соответствующее заявление на имя декана факультета с приложением подтверждающих документов. Распоряжением декана факультета утверждается индивидуальный график отработки пропущенных занятий.

7.6. При пропуске более 50% учебных занятий по дисциплине, обучающийся автоматически получает оценку «F» – «неудовлетворительно» и не допускается к итоговому контролю по дисциплине.

7.7. Дистанционные образовательные технологии в учебном процессе Университета реализуются в соответствии с [приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению»](#).

7.8. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с [Правилами организации обучения с применением ДОТ](#).

7.9. В Университете допускается применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в отношении следующих обучающихся:

#### Максимально допустимый объём для перевода на ДОТ

№	Категории обучающихся	Максимальный объём от общего объёма академических кредитов за период обучения
1.	Имеют заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья	Не более 50%
2.	Участники международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия.	Не более 50%
3.	Обучаются по программам академической мобильности.	Не более 20%
4.	Обучаются по двудипломным программам и программам обмена обучающихся.	Не более 50%
5.	Осваивают отдельные дисциплины через неформальное образование взрослых, в том числе через MOOK.	Не более 20%
6.	Обучаются по ОП в сферах педагогических наук,	Не более 20%

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби	Дата: 2022 г.	Издание: первое
Академическая политика		Страница 11 из 27

	права, авиационной техники и технологий, строительства, морской техники и технологий, здравоохранения, военного дела.	
7.	Обучаются по ОП, не входящим в сферы педагогических наук, права, авиационной техники и технологий, строительства, морской техники и технологий, здравоохранения, военного дела.	Не более 50%

7.10. Обучающиеся обязаны посещать учебные занятия с применением ДОТ: в синхронной форме – в соответствии с расписанием, в асинхронной форме – в соответствии с дедлайнами (срок выполнения задания) установленными преподавателем.

7.11. Для регистрации на обучение с ДОТ обучающийся подает соответствующее заявление на имя Члена Правления-проректора по академическим вопросам с визами заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета. Перевод на обучение с применением ДОТ оформляется приказом Председателя Правления-Ректора, либо лица, его заменяющего.

7.12. Непосредственное сопровождение процесса обучения осуществляет тьютор онлайн курса – преподаватель или специалист факультета, не занимающий руководящую должность.

7.13. Обучающиеся, вернувшиеся из заграничной командировки по академической мобильности, у которых возникла по итогам командировки академическая задолженность, подают заявление на имя декана факультета об изучении соответствующих дисциплин по индивидуальному учебному графику. При этом они должны сдать итоговые экзамены по дисциплинам академической задолженности.

7.14. Учебные занятия для лиц, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно присутствовать на территории Университета, организуются посредством асинхронного и/или синхронного формата обучения на основании решения декана факультета.

## **8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа обучающихся – самостоятельное исследование под руководством научного руководителя (консультанта) актуальной проблемы отрасли науки, соответствующей профилю образовательной программы, осваиваемой обучающимся. По итогам выполненной научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы обучающийся публикует научные работы в научных изданиях, а также представляет к публичной защите выпускную работу (дипломная работа/проект, магистерская диссертация/проект, докторская диссертация).

8.2. Для выполнения научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранты и докторанты кроме ИУП составляют и утверждают индивидуальные планы работы на весь период обучения, включающие в себя индивидуальный план научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы; план прохождения практик; тему диссертации с обоснованием и структурой; план выполнения диссертации; план научных публикаций и зарубежных стажировок.

8.3. Кредиты на выполнение научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистрантов и докторантов распределены по семестрам обучения.

8.4. В конце каждого академического периода магистранты и докторанты представляют презентацию результатов проведенной работы на заседании выпускающей кафедры в

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби» Академическая политика	Дата: 2022 г.	Издание: первое
		Страница 12 из 27

присутствии научного руководителя/научных консультантов. Правила проведения промежуточной аттестации результатов научно-исследовательской работы магистрантов и докторантов регулируются Процедурами «Научно-исследовательская работа магистранта», «Научно-исследовательская работа докторанта».

8.5. Магистранты и докторанты в рамках выполнения индивидуального плана работы должны пройти обязательную стажировку по теме диссертационного исследования, как правило, в ведущей ОВПО и/или крупном исследовательском центре. Правила организации и прохождения научной стажировки магистрантами и докторантами регулируются «Положением о магистратуре КазНУ им. аль-Фараби», «Положением о докторантуре КазНУ им. аль-Фараби», «Положением об академической мобильности».

8.6. Обучающиеся несут ответственность за своевременное качественное выполнение всех видов работ, связанных с проведением научного исследования, исследовательскими практиками и стажировками, подготовкой выпускной работы к публичной защите, в строгом соответствии с ИУП и академическим календарем.

8.7. Обучающиеся, результаты научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы которых оценены как неудовлетворительные, осваивают соответствующие кредиты в следующем академическом периоде на платной основе.

8.8. Обязательные требования и порядок реализации ОП послевузовского образования, а также вопросы, касающиеся назначения научных руководителей/консультантов, процедуры проведения научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистрантов и докторантов регулируются следующими внутренними документами:

- [Положение о магистратуре в Казахском национальном университете имени аль-Фараби;](#)
- [Положение о докторантуре в Казахском национальном университете имени аль-Фараби;](#)
- [Регламент «О квалификационных требованиях к руководителям дипломных работ/проектов в Казахском национальном университете имени аль-Фараби»;](#)
- [Регламент «О квалификационных требованиях к научным руководителям магистерских диссертаций/проектов в Казахском национальном университете имени аль-Фараби»;](#)
- [Регламент «О квалификационных требованиях к научным консультантам докторантов в Казахском национальном университете имени аль-Фараби»;](#)
- [Процедура «Научно-исследовательская работа магистранта»;](#)
- [Процедура «Научно-исследовательская работа докторанта»;](#)
- [Кодекс этики ученого Казахского национального университета имени аль-Фараби.](#)

## **9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1. Для оценивания учебных достижений обучающихся и сформированности ожидаемых результатов обучения предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль (итоговый экзамен).

9.2. Текущий контроль – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с syllabusом, которая осуществляется преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода. Баллы за выполнение заданий текущего контроля распределяются в syllabusе дисциплины по неделям в соответствии с числом и степенью сложности выполняемых заданий.

Оценки текущего контроля выставляются в журнале посещений в ИС Univer в строгом соответствии с максимально возможным числом баллов для соответствующей учебной недели согласно syllabusу дисциплины. Число баллов, выставляемых на аттестационной неделе, не может превышать максимально допустимое число, установленное в syllabusе дисциплины для соответствующей недели.

9.3. Рубежный контроль (РК) – контроль учебных достижений обучающихся в рамках

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби	Дата: 2022 г.	Издание: первое
Академическая политика		Страница 13 из 27

учебной дисциплины, осуществляемый согласно академическому календарю. В Университете установлены два рубежных контроля (РК1 и РК2):

РК1 оценивает успеваемость за первые 7 недель семестра;

РК2 оценивает успеваемость за период с 8-й по 15-ю недели семестра.

9.4. Оценки рубежного контроля выставляются в ведомости рубежного контроля в ИС Univer до 23.59 часов субботы соответствующей аттестационной недели, указанной в академическом календаре. Не допускается изменение баллов РК1 и РК2 с целью их повышения и после сдачи итогового контроля.

9.5. Форма проведения текущего и рубежного контролей устанавливается преподавателем, включается в syllabus дисциплины и доводится до сведения обучающихся.

9.6. Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации).

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме итогового экзамена. Итоговый экзамен по дисциплине проводится в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), длительностью не менее 2 недель.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется, как правило, преподавателем данной дисциплины. Форма/платформа итогового экзамена по каждой учебной дисциплине определяется преподавателем, включается в syllabus дисциплины, доводится до сведения обучающихся не позднее месячного срока после начала академического периода и вносится в ИС Univer. Результаты итогового экзамена вносятся в отдельную экзаменационную ведомость в ИС Univer. Оценки итогового контроля вносятся в ИС Univer преподавателем-экзаменатором по данной дисциплине в течение 48 часов после окончания экзамена.

9.7. В случае интеграции преподавателем в образовательный процесс онлайн курса/ов (при наличии утверждённой карте интеграции), обучающиеся могут выбрать в качестве формы итогового контроля по данной дисциплине альтернативный экзамен – перезачёт сертификатов онлайн курсов. Альтернативный экзамен проводится в соответствии с утвержденным регламентом, который закреплен в [Инструкции для проведения итогового контроля с применением дистанционных образовательных технологий](#).

9.8. Оценка результатов обучения проводится в соответствии с Политикой оценивания результатов обучения Университета. Оценка текущего контроля составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, оценка итогового экзамена составляет 40% от итоговой оценки по дисциплине.

Все виды контроля предполагают оценивание в рамках 100-балльной шкалы. Максимальный показатель успеваемости по рубежным контролям дисциплины составляет по 100 баллов максимум за каждый рубежный контроль, включая результаты текущих контролей.

9.9. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом.

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби» Академическая политика	Дата: 2022 г.	Издание: первое
		Страница 14 из 27

B-	2,67	75-79	Удовлетворительно
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

9.10. Для обучающихся, зарегистрировавшихся на дисциплину в качестве слушателя и посещающих дисциплину без получения итоговой оценки, выставляется оценка «Audit» (AU) – «прослушано». Слушателями дисциплин могут быть как обучающиеся Университета, так и лица, не зачисленные в число обучающихся в Университете, оплатившие обучение по данной дисциплине. Прослушивание дисциплин оплачивается в полном объеме по стоимости, установленной в Университете.

Оценка «Audit» (AU) – «прослушано» может быть внесена в транскрипт обучающегося по итогам обучения в другой ОВПО. В данном случае выпускающая кафедра должна оформить представление на включение дисциплины в транскрипт, в котором должно быть указано наименование прослушанной в другой ОВПО дисциплины на трех языках (государственном, русском и английском) и число кредитов. К представлению прилагается личное заявление обучающегося.

9.11. В случае, если обучающийся в течение семестра набрал не менее 50 баллов по рубежным контролям и не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально выставляется оценка «I» (Incomplete) – «не завершено».

9.12. К итоговому контролю допускаются обучающиеся, набравшие по итогам двух рубежных контролей не менее 50 баллов  $((PK1+PK2)/2)$ . Максимальная оценка за итоговый экзамен – 100 баллов.

9.13. Допуск к экзаменационной сессии оформляется распоряжением декана факультета. К итоговому контролю (экзамену) не допускаются:

- обучающиеся, набравшие по итогам рубежных контролей менее 50 баллов  $(PK1+PK2)/2$ ;
- обучающиеся, имеющие более 50% пропусков учебных занятий по дисциплине вне зависимости от наличия уважительной причины, подтвержденной документально;
- обучающиеся на основе договора возмездного оказания образовательных услуг, имеющие задолженность по оплате обучения.

9.14. Для получения оценки «I» обучающийся, не сдававший итоговый экзамен по дисциплине, представляет на рассмотрение декана факультета заявление с указанием причин пропуска экзамена и приложением оригиналов подтверждающих документов (справок) не позднее 3-х рабочих дней со дня экзамена или даты выдачи справки о невозможности присутствовать на экзамен по состоянию здоровья. В случае признания пропуска экзамена по уважительной причине, распоряжением декана факультета обучающемуся проставляется оценка «I» и устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена в период после экзаменационной сессии.

Деканат направляет вышеуказанные документы в электронном виде в Офис Регистратора через систему электронного документооборота для допуска обучающегося к сдаче «I». Если обучающийся, имеющий оценку «Incomplete», не выполнил все требования в течение установленного периода времени (не позднее, чем через 35 дней после окончания

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби	Дата: 2022 г.	Издание: первое
Академическая политика		Страница 15 из 27

сессии), Офис регистратора переводит оценку «I» в «F», т.е. «неудовлетворительно». Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля по дисциплине (оценка за экзамен), имеет право подать аргументированное письменное заявление в течение трех рабочих дней после выставления результатов экзамена в электронной ведомости в ИС Univer согласно в ИС Univer согласно главы 3 [Правил проведения итогового контроля \(экзаменационной сессии\)](#).

9.15. Оценки «AU», «F» могут быть изменены посредством повторного прохождения дисциплины, но они все заносятся в транскрипт, наряду с измененной оценкой, при этом GRA вычисляется по последней полученной оценке.

9.16. В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей оценке «FX» (25-49), обучающийся имеет возможность на платной основе пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля в специально отведенный период времени сразу после экзаменационной сессии, во время которой была получена данная оценка.

9.17. В случае получения оценки «F» при передаче «FX» обучающийся на платной основе повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

9.18. Если обучающийся не явился в установленный период на передачу оценки «FX», данная оценка переводится в оценку «F» («неудовлетворительно»), и в дальнейшем считается академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся необходимо на платной основе повторно посещать в следующем семестре все виды учебных занятий, выполнить все виды учебной работы по дисциплине согласно программе и сдать итоговый экзамен.

9.19. Передача экзамена с оценкой «FX» допускается только один раз. Апелляция результатов экзамена и передача оценки «FX» (в случае необходимости) для обучающихся, сдававших экзамен для перевода оценки «I» в стандартную, осуществляются в вышеописанном порядке. Если обучающийся выбывает из Университета до окончания установленного срока исправления оценки, оценка «I» остается в транскрипте без изменения.

9.20. Обучающемуся, нарушившему требования Правил проведения итогового контроля (использование несанкционированных вспомогательных средств, сотовых телефонов, опоздание без уважительной причины и т. д.), оценка «F» выставляется автоматически на основании акта о нарушении, зафиксированного Центром ситуационного управления. Акт обжалованию и апелляции не подлежит.

Сведения о нарушении Правил проведения итогового контроля заносятся в транскрипт обучающегося. За повторное нарушение Правил проведения итогового контроля обучающийся подлежит рассмотрению на Совете факультета по этике.

9.21. В случае получения оценки «F», обучающийся имеет право повторно изучить дисциплины (Retake) на платной основе.

При получении образовательных услуг с начала занятий по Retake обучающийся не имеет права отказаться от дисциплины, в противном случае обучающемуся проставляется за дисциплину оценка «F». Оплата, произведенная за дисциплину, обучающемуся не возвращается.

9.22. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по дисциплине компонента по выбору, имеет право повторно изучить в установленном порядке ту же дисциплину или заменить на другую элективную дисциплину из того же компонента. Замена дисциплины должна быть согласована с эдвайзером и Офисом регистратора.

9.23. Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью повышения в этот же период не разрешается.

9.24. Обучающиеся, не допущенные к итоговому контролю из-за задолженности по

НаО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби	Дата: 2022 г.	Издание: первое
Академическая политика		Страница 16 из 27

оплате обучения, должны погасить финансовую задолженность и сдать экзамены в течение 35 календарных дней после завершения экзаменационной сессии. В противном случае обучающийся подлежит отчислению из Университета за нарушение правил академической политики.

9.25. Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения GPA, предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать экзамены.

9.26. Обучающиеся, набравшие GPA переводятся на следующий курс приказом Члена Правления-проректора по академическим вопросам. Требуемый балл GPA для перевода с курса на курс устанавливается Ученым советом Университета. Обучающийся, не набравший GPA, остается на повторный курс обучения на платной основе.

9.27. Обучающиеся, являющиеся обладателями государственных образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают дальнейшее обучение только на платной основе.

9.28. Обучающиеся регистрируются на повторное обучение или для ликвидации разницы:

- при наличии академической задолженности – дисциплин с оценкой «неудовлетворительно» по итогам итогового контроля (экзаменационных сессий);
- при наличии дисциплин академической разницы при переводе из других ОВПО или с других ОП, при восстановлении в контингент обучающихся после отчисления, длительной заграничной командировки или академического отпуска;
- для повышения среднего балла успеваемости GPA.

9.29. Повторное или дополнительное обучение осуществляется на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг, за исключением изучения академической разницы, образовавшейся в связи с возвратом с академического отпуска или программы академической мобильности, финансируемой за счет средств государственного бюджета.

9.30. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в течение текущего учебного года, включая летний семестр, учитывается как академическая задолженность и является основанием для перевода обучающегося на повторный курс обучения на платной основе.

9.31. Повторное обучение с целью ликвидации академической задолженности организуется деканатом факультета и ДАВ на основании распоряжения факультета, по факту оплаты за обучение согласно договору возмездного оказания образовательных услуг и после утверждения заявки на повторное обучение, подаваемой обучающимся в электронном виде через ИС Univer.

9.32. В случае наличия академической задолженности, превышающей допустимое количество кредитов, обучающийся имеет право изучить дисциплины в иных национальных ОВПО с дальнейшим перезачетом кредитов, при условии регистрации на обучении в летнем семестре Университета.

9.33. Обучающимся по государственному образовательному заказу по итогам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) начисляется государственная стипендия при условии сдачи всех экзаменов с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+». Факт пересдачи «FX» на положительную оценку не влияет на назначение стипендии.

9.34. В транскрипт записываются все итоговые оценки студента, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

9.35. Итоговая оценка по дисциплине подсчитывается только в случае, если обучающийся имеет положительные оценки, как по рубежному, так и итоговому контролю и рассчитывается по следующей формуле:  $(PK1+PK2)/2 \times 0,6 + (ИЭ \times 0,4)$ .

9.36. Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби	Дата: 2022 г.	Издание: первое
Академическая политика		Страница 17 из 27

определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом ОП и академическим календарем. Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин.

9.37. Порядок проведения экзаменационной сессии регламентируется [Правилами проведения итогового контроля \(экзаменационной сессии\)](#), [Инструкцией для проведения итогового контроля с применением дистанционных образовательных технологий](#) (в случае проведения итогового контроля онлайн/в смешанном формате).

Экзаменационные сессии по ОП с применением дистанционных образовательных технологий, их периоды и количество в учебном году определяются утвержденными учебными планами образовательных программ.

9.38. Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана и не набравшие установленного проходного балла GPA, не ликвидировавшие имеющуюся академическую задолженность до 25 августа календарного года, не заключившие договора возмездного оказания образовательных услуг в установленный срок (до 1 сентября текущего года), подлежат отчислению.

9.39. Все обучающиеся Университета должны быть ознакомлены с [Правилами проведения итогового контроля \(экзаменационной сессии\)](#) и Политикой академической честности Университета, устанавливающими требования к поведению обучающихся во время проведения итогового контроля учебных достижений. Ответственность за своевременное ознакомление обучающихся с вышеуказанными нормативными документами возлагается на выпускающую кафедру.

9.40. Ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии возлагается на деканат факультета, Центр ситуационного управления, ДАВ и Офис регистратора.

Контроль и мониторинг соблюдения [Правил проведения итогового контроля \(экзаменационной сессии\)](#), а также требований Политики академической честности осуществляется Центром ситуационного управления Университета.

## **10. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

10.1. Обучающиеся в ходе освоения ОП высшего или послевузовского образования проходят профессиональную практику, предусмотренную учебными планами ОП.

10.2. Основными и обязательными видами профессиональной практики являются: учебная, педагогическая, производственная и преддипломная.

10.3. Все виды практики проводятся в соответствии с программами практик, содержащими основные требования к организации и условиям прохождения практики, под руководством руководителей практики.

10.4. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом профиля ОП, ожидаемых результатов обучения, характера базы практики и утверждается Ученым советом факультета. Программы производственной практики должны быть согласованы с базами практик в соответствии с имеющимися договорами.

10.5. Учебная практика обучающихся может проводиться на базе Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

10.6. Ответственность за своевременное заключение договоров с организациями о проведении профессиональной практики обучающихся на базе данных организаций, соответствие базы практики профилю ОП и ожидаемым результатам обучения несет заведующий выпускающей кафедрой, который осуществляет контроль работы назначенных руководителей практики.

10.7. Руководители практики несут ответственность за своевременную качественную организацию проведения профессиональной практики, контролируют своевременное заполнение обучающимися-практикантами дневников практики в ИС Univer, консультируют

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби	Дата: 2022 г.	Издание: первое
Академическая политика		Страница 18 из 27

обучающихся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и осуществляют аттестацию результатов практики с занесением в аттестационные ведомости в ИС Univer.

10.8. Обучающиеся имеют право осуществлять самостоятельный поиск базы профессиональной практики и инициировать заключение договора о прохождении практики при условии соответствия предполагаемой базы практики профилю ОП и ожидаемым результатам обучения.

10.9. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом ОП и академическим календарем.

10.10. Учебными планами ОП определяется количество кредитов, соответствующих каждому виду практики. Обучающиеся регистрируются на соответствующий вид практики и включают в ИУП.

10.11. Результаты практики обучающийся оформляет в виде письменного отчета, который защищает на заседании комиссии выпускающей кафедры в соответствующий период промежуточной аттестации согласно академическому календарю.

10.12. Оценка результатов прохождения обучающимся практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии и при подсчете общего GPA и переводе на следующий год обучения и заносится в ведомость по практике.

10.13. Общие итоги практики подводятся на Ученых советах факультетов с участием представителей баз практик.

10.14. ОП магистратуры и докторантуры научно-педагогического направления включает два вида практик: педагогическую – в организации образования и исследовательскую – по месту выполнения диссертации.

Целью педагогической практики магистратуры и докторантуры является подготовка к научно-педагогической деятельности в ОВПО. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса.

Исследовательская практика проводится с целью ознакомления с новейшими методологическими и технологическими достижениями науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, для сбора практического и фактологического материала для диссертационного исследования.

10.15. ОП профильной магистратуры и докторантуры включает производственную практику. Производственная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение научно-исследовательских и профессиональных компетенций.

10.16. Результаты педагогической практики обсуждаются на заключительной конференции, где обучающиеся выступают с докладами и сообщениями. Итоговая оценка по педагогической практике выставляется комиссией, в которую входят преподаватели по педагогике, психологии и руководитель практики от выпускающей кафедры.

Результаты исследовательской и производственной практики оформляются в виде письменного отчета, который представляется комиссии на выпускающей кафедре.

10.17. Обучающиеся обязаны своевременно пройти все виды профессиональной практики и аттестацию результатов практики в соответствии с ИУП учебным планом и академическим календарем.

## **11. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ И ПЕРЕЗАЧЕТ КРЕДИТОВ**

11.1. Академическая мобильность обучающихся Университета осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений и/или совместных международных программ/ проектов, на основании трехстороннего соглашения обучающегося, подписанного направляющей и принимающей ОВПО для внутренней академической мобильности, и приглашения для международной академической мобильности.

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби	Дата: 2022 г.	Издание: первое
Академическая политика		Страница 19 из 27

11.2. Направление для участия в академической мобильности, финансируемых за счет государственного бюджета, осуществляется в соответствии с [Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности от 19.11.2008](#) и [Положением об академической мобильности КазНУ от 23.05.2022 г.](#)

11.3. Период пребывания в другой организации по программе кредитной мобильности и перечень дисциплин для изучения с последующим перезачетом кредитов определяются обучающимся по согласованию с выпускающей кафедрой с учетом учебного плана ОП Университета.

11.4. Перезачет кредитов осуществляется Офисом регистратора на основании заявления обучающегося и представления выпускающей кафедры с подтверждающими документами через согласование с ДАВ.

11.5. Выпускающая кафедра несет ответственность за объективное установление эквивалентности объема и содержания изученных дисциплин или проведенной исследовательской работы требованиям учебного плана Университета.

11.6. Итоговым документом, подтверждающим прохождение образовательной командировки обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

11.7. Максимальное число кредитов, допускаемых к перезачету из других организаций образования, составляет в одном учебном году не более 20% учебного плана для дисциплин, изучаемых в других национальных ОВПО Республики Казахстан. По дисциплинам, изученным не в национальных ОВПО Республики Казахстан, за исключением Назарбаев Университета, перезачет кредитов не осуществляется.

11.8. Максимальное число кредитов, допускаемых к перезачету из зарубежных организаций образования, устанавливается в индивидуальном порядке с учетом рейтинга зарубежной ОВПО и профиля ОП.

11.9. Пребывание в другую ОВПО по программе академической или кредитной мобильности оформляется соответствующим приказом вне зависимости от источника финансирования обучения не позднее, чем за 10 дней до начала соответствующего семестра обучения.

11.10. Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования, за исключением программы, финансируемой из республиканского бюджета.

## 12. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

12.1. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными учебными планами ОП.

12.2. Формы и процедура проведения итоговой аттестации утверждается Ученым советом факультета по представлению академических комитетов по направлениям подготовки.

12.3. Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 7 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 5 лет и 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет в соответствии с [пунктом 13 главы 2 приказом №2 МНВО №2 от 20.07.2022г. «Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов высшего и послевузовского образования».](#)

12.4. Итоговая аттестация магистрантов и докторантов проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации/проекта, докторской диссертации. Докторант, в соответствии с Правилами присуждения степеней, может защититься по серии статей.

12.5. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Аттестационная

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби	Дата: 2022 г.	Издание: первое
Академическая политика		Страница 20 из 27

комиссия по ОП и направлениям подготовки для всех форм обучения.

12.6. Деканы факультетов до 15 октября календарного года представляют в ДАВ кандидатуры председателей аттестационных комиссий, соответствующих профилю ОП, и не работающих в Университете.

12.7. Кандидатуры председателей аттестационных комиссий утверждаются приказом Председателя Правления-Ректора, либо лицом, его заменяющим, не позднее 1 ноября календарного года.

12.8. Магистранты выпускного курса получают допуск к итоговой аттестации на основе приказа Члена Правления-проректора по академическим вопросам, не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и учебных программ, и получившие допуск к защите со стороны научного руководителя.

12.9. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

12.10. Расписание работы аттестационных комиссий утверждается деканом факультета и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

12.11. Итоговая аттестация в бакалавриате и магистратуре проводится на открытом заседании аттестационной комиссии. Защита докторской диссертации осуществляется на заседании диссертационного совета.

12.12. Допускается сдача двух комплексных экзаменов по следующим основаниям:

- находящиеся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;
- участники международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований и фестивалей на период участия.

12.13. Для сдачи двух комплексных экзаменов обучающийся подает соответствующее заявление на имя Члена Правления-проректора по академическим вопросам с визами заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета с предоставлением подтверждающих документов не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

12.14. По теме магистерской диссертации должно быть опубликовано не менее одной научной публикации. Требования к публикации научных результатов докторской диссертации определяются Правилами присуждения степеней.

12.15. Письменные работы, выполненные для прохождения итоговой аттестации, до защиты проходят обязательную проверку на наличие заимствований в ИС Univer. Порядок проведения проверки на предмет плагиата определяется выпускающей кафедрой и деканом факультета.

12.16. Докторская диссертация проходит проверку на предмет обнаружения заимствования текста других авторов, которая осуществляется на этапах рассмотрения диссертации на расширенном заседании кафедры, приема диссертации к защите, рецензирования, и Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

12.17. Обучающийся защищает выпускную работу (дипломная работа/проект или магистерская/докторская диссертация) при наличии положительного отзыва научного руководителя. В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает выпускную работу и подлежит отчислению из Университета, как не допущенный к итоговой аттестации.

12.18. Результаты сдачи комплексных экзаменов или защиты выпускных работ объявляются в день их проведения. Решения об оценках защиты, присуждении степени и

	НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби Академическая политика	Дата: 2022 г.	Издание: первое Страница 21 из 27
--	--	---------------	--------------------------------------

выдаче диплома государственного/собственного образца (без отличия, с отличием) принимаются аттестационной комиссией.

12.19. Решение о переносе сроков итоговой аттестации в связи с состоянием здоровья обучающегося принимается председателем аттестационной комиссии на основании подтверждающих документов. При этом по представлению декана факультета приказом Председателя Правления-Ректора, либо лица, его заменяющего, назначаются новые сроки итоговой аттестации, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

12.20. Обучающимся, находящимся в заграничной командировке в период итоговой аттестации, сроки прохождения итоговой аттестации продлеваются на основании распоряжения декана факультета, но не позднее, чем на 1 месяц после возвращения из командировки.

12.21. Повторная сдача итоговой аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается.

12.22. Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки, повторное прохождение итоговой аттестации в данный период итоговой аттестации не разрешается. Документы о состоянии здоровья, представленные в аттестационную комиссию после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется приказом Члена Правления-проректора по академическим вопросам.

12.23. Повторная итоговая аттестация проводится в следующий период итоговой аттестации только по тем формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию была получена оценка «неудовлетворительно». При этом перечень дисциплин, выносимых на комплексные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется утвержденным рабочим учебным планом, действующим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

12.24. Для повторного прохождения итоговой аттестации обучающийся, отчисленный из Университета, не позднее двух недель до начала итоговой аттестации следующего учебного года пишет заявление на имя Председателя Правления-Ректора, либо лица, его заменяющего.

12.25. Обучающийся допускается к передаче итоговой аттестации только на платной основе.

12.26. Обучающемуся по ОП высшего образования, сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения). При этом, обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения передачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), диплом с отличием не выдается.

12.27. Магистрантам, освоившим полный курс теоретического обучения ОП, но не выполнившим научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе. При этом оплате подлежат только неосвоенные кредиты научно-исследовательского (экспериментально-исследовательской) компонента.

12.28. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения ОП докторантуры, но не выполнившему НИРД (ЭИРД), предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты НИРД (ЭИРД) и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения ОП докторантуры, выполнившему НИРД (ЭИРД), но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби	Дата: 2022 г.	Издание: первое
Академическая политика		Страница 22 из 27

диссертацию в течение двух лет после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов.

При этом по истечению 3 лет после выпуска докторант допускается к защите только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal) на платной основе.

### **13. ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Перевод и восстановление в Университет**

13.1. Обучающийся имеет право на перевод из/в Университет, с одной специальности или образовательной программы высшего образования на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую.

13.2. Обучающийся переводится или восстанавливается в любую ОВПО независимо от сроков отчисления при восстановлении.

13.3. Перевод и восстановление обучающихся с одной ОП на другую, с одной учебной группы в другую, с одного языкового отделения на другое, с одной ОВПО в другой осуществляется в период летних каникул – до 15 августа текущего календарного года, в период зимних каникул – до 15 января текущего календарного года. Перевод и восстановление в число обучающихся Университета производится приказом Члена Правления-проректора по академическим вопросам.

13.4. Обучающиеся могут переводиться или восстановиться после отчисления, если ими был полностью успешно завершен первый академический период осваиваемой программы согласно ИУП. Лица, имеющие одну или более оценок «неудовлетворительно» по дисциплинам первого семестра обучения переводу и восстановлению не подлежат.

13.5. При переводе или восстановлении из зарубежной организации образования, обучающейся предоставляет документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также о завершении предыдущего уровня образования, нострифицированный в Республике Казахстан в установленном порядке.

Процедуру признания документов об образовании не проходят следующие лица:

- обладатели международной стипендии «Болашак»;
- обладатели документов об образовании организаций образования стран, подписавших международные договоры (соглашения), освобождающие от признания (Соглашение СНГ «О сотрудничестве в области образования», от 15 мая 1992 года; Договор о Евразийском экономическом союзе, от 29 мая 2014 года; Соглашение между Правительством Республики Казахстан и Правительством Российской Федерации о функционировании Казахстанского филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, от 9 ноября 2017 года).

13.6. Лица, получившие общее среднее (среднее общее) или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при переводе из зарубежной ОВПО или восстановлении предоставляют результаты вступительных испытаний в зарубежной ОВПО.

13.7. При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов, с учетом наличия/отсутствия академической разницы в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. При этом академическая разница при переводе и восстановлении не должна превышать 30 академических кредитов. В случаях организации ликвидации академической разницы в рамках основных и летнего семестра допускается увеличение объема академической разницы до 45 академических кредитов.

	НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби» Академическая политика	Дата: 2022 г.	Издание: первое Страница 23 из 27
--	---	---------------	--------------------------------------

13.8. Не допускается перевод с других ОВПО в Университет на выпускные курсы на всех уровнях образования.

13.9. При переводе магистрантов и докторантов для перезачета элективных дисциплин, изученных в другой ОВПО, должно быть установлено их соответствие содержанию подготовки согласно ОП Университета. В противном случае оформляется разница в учебных планах, подлежащая ликвидации в установленном порядке.

13.10. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или в справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование.

13.11. Для ликвидации академической разницы в дисциплинах учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего и рубежного контроля, получает допуск к итоговому контролю.

13.12. Ликвидация академической разницы осуществляется на платной основе, за исключением случаев перевода из другой ОВПО с сохранением образовательного гранта. В данном случае обучающемуся по гранту предоставляется однократная возможность изучить дисциплины академической разницы бесплатно в течение первого учебного года после перевода.

13.13. Государственная стипендия обучающемуся назначается только после полной ликвидации академической разницы. Академическая разница, не ликвидированная в течение первого учебного года после перевода в Университет, переводится в академическую задолженность, подлежащую ликвидации на платной основе.

13.14. Перевод студентов, магистрантов и докторантов, обучающихся на основе образовательного гранта, в Университет из ОВПО Республики Казахстан, не имеющих статуса национального университета, осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы в стоимости образовательного гранта. Для этого обучающийся, переводящийся из другой ОВПО, заключает соответствующий договор с Университетом.

13.15. Для перевода в Университет на договорной основе или с сохранением гранта обучающийся должен иметь сертификат единого национального тестирования (ЕНТ) или комплексного тестирования (КТ) не ниже проходного балла, утвержденного на год поступления и средний балл успеваемости GPA не ниже установленного переводного балла в Университете.

13.16. Перевод обучающегося с групп ОП высшего образования, требующих творческой подготовки, на другие ГОП осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования.

13.17. Для перевода и восстановления обучающийся подает заявление в Офис студента в Центре обслуживания студентов «Керемет».

### **Перевод внутри Университета**

13.18. Перевод обучающихся с одной ГОП на другую внутри Университета осуществляется только на платной основе с определением курса обучения и дисциплин академической разницы.

13.19. Допускается однократный перевод обучающихся с одной ОП на другую в рамках одной ГОП с сохранением образовательного гранта при обучении по образовательному гранту. В данном случае обучающемуся по гранту предоставляется однократная возможность изучить дисциплины академической разницы бесплатно в течение первого учебного года после перевода.

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби» Академическая политика	Дата: 2022 г.	Издание: первое
		Страница 24 из 27

13.20. Не допускается перевод с одной ОП на другую в рамках ГОП после 4-го семестра обучения.

13.21. Перевод обучающихся с одного языкового отделения на другое допускается с сохранением образовательного гранта для обучающихся по образовательному гранту.

13.22. Перевод обучающихся осуществляется только при наличии соответствующей академической группы.

### **Перевод из Университета в другую ОВПО**

13.23. Обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другую ОВПО. Обучающиеся, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных ОВПО, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в другую ОВПО только на платной основе.

13.24. При переводе обучающегося принимающая ОВПО учитывает направление подготовки и профиль ОП, а также учебные достижения обучающегося.

### **Перевод с курса на курс**

13.25. Перевод с курса на курс обучающихся, полностью выполнивших требования учебного плана ОП данного курса, освоивших требуемый объем кредитов и набравших установленный уровень проходного балла GPA, осуществляется приказом Членом Правления-проректором по академическим вопросам.

13.26. Перевод с курса на курс осуществляется при отсутствии академической задолженности, которая должна быть ликвидирована с предоставлением соответствующих документов в деканат факультета до 25 августа календарного года.

13.27. Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана, не ликвидировавшие имеющуюся академическую задолженность и не набравшие установленного проходного балла GPA до 25 августа календарного года, остаются на повторный курс обучения на платной основе и переводятся на учебный план ОП курсом ниже.

13.28. Заведующий выпускающей кафедрой и эдвайзеры информируют обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности, при этом полную ответственность за академическую задолженность несет сам обучающийся.

13.29. Деканат факультета направляет обучающемуся не позднее 3 января календарного года письмо-уведомление о необходимости ликвидации существующей академической задолженности по итогам осеннего семестра, не позднее 30 мая календарного года – о необходимости ликвидации существующей академической задолженности по итогам весеннего семестра.

### **Перевод на вакантные образовательные гранты**

13.30. Информация о вакантных образовательных грантах, высвободившихся по итогам промежуточной аттестации обучающихся, размещается Офисом студента в ИС Univer и на сайте Университета сразу после подведения итогов промежуточной аттестации.

13.31. Вакантные образовательные гранты в разрезе ОП, высвободившиеся в процессе получения высшего образования, присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по данной ОП.

13.32. Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

13.33. В конкурсе на присуждение вакантного образовательного гранта могут участвовать:

- не имеющие академических задолженностей по учебным дисциплинам в текущем

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби» Академическая политика	Дата: 2022 г.	Издание: первое
		Страница 25 из 27

семестре;

- принимающие активное участие в общественной жизни Университета;
- не имеющие финансовых задолженностей.

13.34. Порядок проведения конкурса и присуждения вакантного образовательного гранта:

- обучающийся на платной основе подает в деканат факультета заявление на дальнейшее обучение по образовательному гранту;
- заявление рассматривается на Ученом совете факультета и Университета, после чего в срок до 05 августа и 15 января текущего года направляется в МНВО РК для принятия решения. К заявлению прилагаются решение Ученого совета, выписка из транскрипта обучающегося, копия документа, удостоверяющего личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из Университета;
- информация о претендентах на вакантные образовательные гранты размещается в ИС Univer и на сайте Университета;
- уполномоченный орган в области образования рассматривает поступившие документы в разрезе ОП (ГОП, НП), форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении вопроса издает приказ о присуждении образовательного гранта;
- на основании приказа уполномоченного органа в области образования НЦТ оформляет свидетельство о присуждении образовательного гранта и передает его в Университет;
- на основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта Университет издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

13.35. В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости при проведении конкурса на получение вакантных образовательных грантов преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки А, А-, затем оценки от А, А- до В+, В, В-, С+ за весь период обучения.

## **14. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

14.1. Обучающимся предоставляется академический отпуск:

- на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по состоянию здоровья;
- на основании повестки о призыве на воинскую службу;
- в связи с рождением, усыновлением (удочерением) ребенка на срок до достижения им возраста трех лет.

14.2. Для получения академического отпуска обучающийся подает электронное заявление в ИС Univer в разделе «е-услуги» со своей личной страницы и предоставляет соответствующие документы в Офис студента ДАВ, Центр обслуживания студентов «Керемет».

14.3. После возвращения из академического отпуска обучающийся восстанавливается в контингент обучающихся и регистрируется на учебные дисциплины соответствующего курса обучения текущего учебного плана ОП.

14.4. Для ликвидации возникшей разницы в рабочих учебных планах обучающийся регистрируется на дисциплины академической разницы и изучает их в течение первого года обучения после академического отпуска вместе с текущими учебными группами или в рамках дополнительного семестра.

14.5. Обучающимся после академического отпуска предоставляется однократная возможность изучить дисциплины возникшей академической разницы бесплатно до конца учебного года. По завершении учебного года неизученные дисциплины академической

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби	Дата: 2022 г.	Издание: первое
Академическая политика		Страница 26 из 27

разницы переводятся в дисциплины академической задолженности, подлежащие дальнейшему изучению исключительно на платной основе.

14.6. Назначение государственной стипендии обучающимся по образовательному гранту, вернувшимся из академического отпуска, осуществляется по результатам промежуточной аттестации результатов первого академического периода после возвращения из академического отпуска при условии полной ликвидации академической разницы.

## **15. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

15.1. Обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость (более 50% академической задолженности за текущий академический период);
- за нарушение принципов академической честности;
- за нарушение [Правил внутреннего распорядка](#) и [Устава Университета](#);
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- по собственному желанию;
- в связи со смертью.

15.2. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется из Университета приказом Председателя Правления-Ректора, либо лица, его заменяющего.

15.3. Обучающиеся ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры на основе образовательного гранта, отчисленные из Университета, лишаются образовательного гранта.

15.4. Для отчисления по собственному желанию из Университета обучающийся подает электронное заявление через «е-услуги» со своей личной страницы в информационно-образовательную систему ИС Univer. Адрес URL: <https://univer.kaznu.kz>.

15.5. Отчисленным лицам в течение 10 календарных дней после издания приказа об отчислении Офисом студента ДАВ выдается транскрипт о незавершении высшего/послевузовского образования.

## **16. ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ**

16.1. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение ОП высшего или послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» или «магистр» или присваивается квалификация по соответствующей ОП и выдается диплом с приложением (транскрипт). Выпускникам ОП бакалавриата и магистратуры дополнительно к диплому выдается Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

16.2. В приложении к диплому указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах и часах.

16.3. Обучающемуся, освоившему ОП докторантуры и защитившему докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационного совета на основании соответствующего приказа Председателя Правления-Ректора, либо лица, его заменяющего, присуждается степень доктора философии PhD и доктора по профилю и выдается диплом с приложением (транскрипт).

16.4. В случаях досрочного освоения ОП докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю независимо от срока обучения.

НАО «Казахский национальный университет им. аль-Фараби	Дата: 2022 г.	Издание: первое
Академическая политика		Страница 27 из 27

16.5. В случае утери диплома или приложения к диплому выпускник обращается с соответствующим заявлением в Центр обслуживания населения или через портал egov.kz для получения дубликата документа об образовании.

В случае утери Diploma Supplement выпускнику необходимо подать соответствующее заявление на имя Член Правления-проректора по академическим вопросам в деканат факультета. Diploma Supplement выдается деканатом в недельный срок после подачи заявления.

16.6. Университет после выдачи документов об образовании выпускникам в течение месяца направляет информацию в МНВО РК и (или) вносит данные в единую информационную систему образования. Список выпускников размещается на веб-сайте Университета. Университет обеспечивает функционирование электронной системы по выданным документам об образовании и хранит электронную базу (архив) документов об образовании, в том числе ранее выданных.

## **17. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ**

17.1. Университет рассматривает успешное трудоустройство выпускников как главный показатель эффективности осуществляемой образовательной деятельности. Университет поощряет долгосрочное многостороннее сотрудничество с работодателями в целях актуализации содержания ОП в соответствии с запросами рынка труда.

17.2. Для содействия трудоустройству функционирует Офис профессионального развития и карьеры ДАВ, который обеспечивает привлечение работодателей к проведению мероприятий с целью информирования обучающихся и выпускников о возможностях трудоустройства и профессиональных стажировок.

17.3. Факультеты обеспечивают постоянную связь с работодателями посредством Советов работодателей, формируемых из числа выпускников факультета. Полномочия и план работы Совета работодателей определяются факультетом, исходя из текущих и стратегических задач.

17.4. Анализ эффективности деятельности Совета работодателей осуществляется Ученым советом факультета не менее 2-х раз в год.

17.5. Обучающиеся на основе государственного образовательного заказа на выпускном курсе подлежат обязательному распределению в организации соответствующего профиля для обязательной отработки после окончания Университета согласно законодательству Республики Казахстан в соответствии с [п.17 ст.47 Закона РК «Об образовании» и Постановлением Правительства РК от 1 июня 2021 года № 365.](#)

17.6. Для распределения обучающихся выпускного курса на каждом факультете проводится заседание специально создаваемой комиссией по персональному распределению, которая предоставляет в Офис профессионального развития и карьеры ДАВ подписанные протоколы и подтверждающие документы к нему до 1 июня календарного года.

17.7. Общее распределение выпускников оформляется протокольным решением комиссии по распределению ежегодно, не позднее 1 июля календарного года.

17.8. Выпускник каждого уровня обучения по решению комиссии получает направление на работу и/или в центры занятости населения по месту жительства.

17.9. Освобождение от отработки осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан в соответствии с [п. 17 ст. 47 Закона РК «Об образовании» и Постановлением Правительства РК от 1 июня 2021 года № 365.](#)